



KEPUTUSAN
KEPALA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN PAPUA
NOMOR : B-64/KPTS/TU.120/H.12.28/7/2025

TENTANG

PENETAPAN TIM PENGELOLA TAMAN AGRO MODERN PADA BALAI PENERAPAN
MODERNISASI PERTANIAN PAPUA TAHUN ANGGARAN 2025

KEPALA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN PAPUA

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka memperlancar pengelolaan Taman Agro Moderen perlu dibentuk Tim Pengelola Taman Agro Moderen pada Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Papua;
- b. bahwa nama yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai Tim Pengelola Taman Agro Moderen pada Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Papua.
- Mengingat : a. Undang-Undang Nomor: 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-undang No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2014 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 126);
- d. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
- e. Undang-undang No.1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- f. Keputusan Presiden R.I Nomor : 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- g. Peraturan Presiden Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian, Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2024 Nomor 389;
- h. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2024 Tentang Moderen Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025;
- i. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;
- j. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian;
- k. Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun 2025 Nomor SP DIPA-018.09.2.567830/2025 Tanggal 2 Desember 2024;

Memperhatikan : Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Papua TA. 2025;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN PAPUA TENTANG PENETAPAN TIM PENGELOLA TAMAN AGRO MODERN PADA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN PAPUA TAHUN ANGGARAN 2025.
- Pertama : Menetapkan uraian Tim Pengelola Taman Agro Modern pada Satuan Kerja BRMP Papua Tahun Anggaran 2025, sebagaimana tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- Kedua : Segala bentuk pengeluaran biaya sebagai akibat dikeluarkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada DIPA BRMP Papua Tahun Anggaran 2025.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan dirubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jayapura
Pada tanggal : 25 Juli 2025

Kepala Balai,


Dr. Asel Rouw, SP, M.Si
NIP 197203161999031002

Tembusan :

1. Kepala BBPMP di Bogor;
2. Yang bersangkutan.

Lampiran 1 : Surat Keputusan Kepala Balai Penerapan
Modernisasi Pertanian Papua.
Nomor : B-64/SK/TU.120/H.12.28/7/2025
Tanggal : 25 Juli 2025

DAFTAR NANA TIM PENGELOLA TAMAN AGRO STANDSAR PADA BALAI PENERAPAN
MODERNISASI PERTANIAN PAPUA TAHUN ANGGARAN 2025

No	Nama	Jabatan
1	Dr. Aser Rouw, , SP., M.Si.	Pengarah
2	Muhammad Yasin, ST., MM	Penanggung Jawab
3	Muhammad Nur, S.ST., MP	Ketua Tim
4	Septi Wulandari, SP., MP	Sekretaris
5	Erlyn Monica Mambor, SP	Bendahara
6	Merlin Kornelia Rumbarar, SP., M.Sc	Anggota
7	Yusuf Suebu, S.ST., M.Si	Anggota
8	Kumara Dimas Setiawan,S.Si	Anggota
9	Maison Sigalingging,SP	Anggota
10	Berliana Wijayabakti,S.Ikom	Anggota
11	Jeane Marshely Sinay,S.Si	Anggota
12	Jeriston Parinding, A.Md	Anggota
13	Robert Mangisi Limbong, A.Md	Anggota
14	Yohosua Talapessi	Anggota
15	Lewi Bombong	Anggota
16	Agus Supriono	Anggota
17	Sohra	Anggota

Ditetapkan di : Jayapura
Pada tanggal : 25 Juli 2025


Kepala Balai
Dr. Aser Rouw, SP, M.Si
NIP 197203161999031002

Lampiran 2 : Surat Keputusan Kepala Balai Penerapan
Modernisasi Pertanian Papua.
Nomor : B- 64/SK/TU.120/H.12.28/07/2025
Tanggal : 25 Juli 2025

DAFTAR URAIAN TUGAS TIM PENGELOLA TAMAN AGRO MODEREN
PADA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN PAPUA TA. 2025

No.	Nama	Jabatan	Urian Tugas
1.	Dr. Ir. Aser Rouw,SP,M.Si	Pengarah	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan Pengarahan Kepada seluruh Tim Pengelola Taman Agro Modern. • Mengambil kebijakan berdasarkan ketentuan yang berlaku atas timbulnya permasalahan yang terjadi secara arif dan bijaksana.
2.	Muhammad Yasin, ST,MM	Penanggung Jawab	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanggung Jawab atas segala kegiatan pada pengelolaan taman agro modern, • Menyediakan sarana dan prasarana pengelolaan taman agro modern, • Melakukan koordinasi internal pada seluruh tim pengelola taman taman agro modern, • Menandatangani segala persuratan, blangko, format – format, dan bukti bukti keuangan yang terkait dengan pertanggung jawaban pelaksanaan pengelolaan taman agro modern, • Berkoordinasi dengan kepala BRMP Papua.
3.	Muhammad Nur,S.ST,MP	Ketua Tim	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun program dan rincian tugas kegiatan bersama tim pengelolaan taman agro modern. • Memberikan pengarahan kepada kepada seluruh tim pengelolaan taman agro modern, • Mendesain taman agro modern menggunakan inovasi teknologi . • Membantu penanggungjawab menyediakan sarana dan prasarana pengelolaan taman agro modern, • Membantu penanggungjawab mengambil kebijakan berdasarkan ketentuan yang berlaku atas timbulnya permasalahan yang terjadi secara arif dan bijaksana, • Berkoordinasi dengan pengarah (Kepala Balai) dan penanggung jawab (Kasubag Tata Usaha) • Melakukan pendampingan kunjungan taman agro modern.
4.	Septi Wulandari,SP,M.Sc	Sekretaris	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu Ketua Tim menyusun program dan rincian tugas kegiatan, pengelolaan taman agro modern, • Merencanakan, mengkoordinasi dan melaksanakan kesekretariatan taman agro modern, • Membantu ketua tim dalam mengatur administrasi taman agro modern,

No.	Nama	Jabatan	Urian Tugas
			<ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan dan Berita pelaksanaan taman agro modern, • Mengarsipkan dokumen dari kegiatan pengelolaan taman aro modern. • Melakukan pendampingan kunjungan taman agro modern.
5.	Erlin Monica Mambor,SP	Bendahara	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama ketua tim, sekretaris, dan anggota merencanakan kebutuhan anggaran yang diperlukan untuk kegiatan pengelolaan taman agro modern, • Mendistribusikan dana / biaya sesuai dengan perencanaan yang ditetapkan, • Mencatat penerimaan hasil penjualan produk taman agro modern setiap bulan, • Menyetor hasil penjualan ke bendahara penerima sebagai penghasilan Negara bukan pajak. • Membuat laporan pertanggung jawaban keuangan. • Melakukan pendampingan kunjungan taman agro modrn
6	Merlin Kornelia Rumbarar,SP,M.Sc	Annggota	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama anggota mengkoordinasi dan melaksanakan tugas yang dibebankan; • Melaksanakan pengamatan dan pengendalian hama dan penyakit tanaman di taman agro modern; • Melakukan pendampingan kunjungan taman agro modern
7.	Yusuf Suebu,S.ST, M.Si	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama anggota mengkoordinasi dan melaksanakan tugas yang dibebankan; • Merencanakan dan memastikan segala kegiatan pengelolaan taman agro modern; • Membantu tugas tugas ketua melalui koordinasi dengan tim pengelolaan gaman agro modern; • Melakukan pendampingan dan mengarahkan tenaga/ staf honorer dalam mengelola taman agro modern; • Bertanggung jawab pada pemeliharaan, perawatan dan panen pada lahan depan aula BRMP Papua. • Melakukan peremajaan dan pembuatan pupuk organik. • Melakukan pendampingan kunjungan taman agro modern • Melaksanakan pembibitan tanaman hortikultura dan tanaman pangan • Melakukan pembuatan pupuk organik.
8.	Kumara Dimas Setiawan,S.SI	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama anggota mengkoordinasi dan melaksanakan tugas yang dibebankan; • Merencanakan dan memastikan segala kegiatan pengelolaan taman agro modern; • Bertanggung jawab pada pemeliharaan, perawatan, dan panen di lahan samping program dan perpustakaan. • Melaksanakan pendampingan kunjungan taman agro modern.

No.	Nama	Jabatan	Urian Tugas
			<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan pengolahan tanah dan pembuatan bedengan pada lahan taman agro modern • Melaksanakan pembibitan tanaman hortikultura dan tanaman pangan • Melakukan pendampingan kunjungan taman agro modern
9.	Maison Sigalingging,SP		<ul style="list-style-type: none"> • Bersama anggota mengkoordinasi dan melaksanakan tugas yang dibebankan; • Merencanakan dan memastikan segala kegiatan pengelolaan taman agro modern; • Bertanggung jawab pada pemeliharaan, perawatan, dan panen di lahan samping program dan perpustakaan. • Melaksanakan pendampingan kunjungan taman agro modern. • Melaksanakan pengolahan tanah dan pembuatan bedengan pada lahan taman agro modern • Melaksanakan pembibitan tanaman hortikultura dan tanaman pangan
10.	Berliana Wijayabakti,S.Ikom	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> • Mondokumentasikan dan mempublikasikan segala kegiatan taman agro modern
11.	Jeane Marshely Sinay,S.Si	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama anggota mengkoordinasi dan melaksanakan tugas yang dibebankan; • Melaksanakan pengamatan dan pengendalian hama dan penyakit tanaman di taman agro modern; • Melakukan pendampingan kunjungan taman agro modern
12.	Jeriston Parinding,A. Mdp	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama anggota mengkoordinasi dan melaksanakan tugas yang dibebankan; • Merencanakan dan memastikan segala kegiatan pengelolaan taman agro modern; • Bertanggung jawab pada pemeliharaan, perawatan, dan panen budidaya hidroponik dan lahan utama taman agro modern; • Memastikan sistem instalasi pengairan taman agro modern berjalan normal . • Melakukan pendampingan kunjungan taman agro modern. • Melaksanakan pengolahan lahan dan penataan lahan taman agro modern • Melaksanakan pembibitan tanaman hortikultura dan tanaman pangan
13.	Robert Mangisi Limbong, A.Md	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama anggota mengkoordinasi dan melaksanakan tugas yang dibebankan; • Merencanakan dan memastikan segala kegiatan pengelolaan taman agro modern; • Bertanggung jawab pada pemeliharaan, perawatan, dan panen kolam ikan taman agro modern dan halaman kantor;
14.	Yohosua Talapessi	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama anggota mengkoordinasi dan melaksanakan tugas yang dibebankan;

No.	Nama	Jabatan	Urian Tugas
			<ul style="list-style-type: none"> • Merencanakan dan memastikan segala kegiatan pengelolaan taman agro modern; • Bertanggung jawab pada pemeliharaan, perawatan, dan panen di lahan samping dan belakang pos satpam taman agro modern; • Memastikan kelistrikan sistem pengairan lahan taman agro standar • Melakukan pendampingan kunjungan taman agro modern. • Melaksanakan perbaikan sarana dan prasarana taman agro standar • Melaksanakan pengolahan lahan dan penataan lahan taman agro modern. • Melaksanakan pembibitan tanaman hortikultura dan tanaman pangan • Melakukan pembuatan pupuk organik.
15.	Lewi Bombong	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama anggota mengkoordinasi dan melaksanakan tugas yang dibebankan; • Merencanakan dan memastikan segala kegiatan pengelolaan taman agro modern; • Bertanggung jawab pada pemeliharaan, perawatan, dan panen di lahan utama taman agro modern dan halaman kantor; • Melakukan secara rutin pembersihan rumput halaman kantor. • Melakukan pendampingan kunjungan taman agro modern. • Melaksanakan pembibitan tanaman hortikultura dan tanaman pangan
16.	Agus Supriyono	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama anggota mengkoordinasi dan melaksanakan tugas yang dibebankan; • Merencanakan dan memastikan segala kegiatan pengelolaan taman agro modern; • Bertanggung jawab pada pemeliharaan, perawatan, dan panen di lahan utama taman agro modern dan halaman kantor dan pekarangan rumah kepala Balai; • Melakukan secara rutin pembersihan rumput halaman kantor. • Melaksanakan pembibitan tanaman hortikultura dan tanaman pangan
17.	Sohra	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama ketua tim, sekretaris, dan anggota merencanakan kebutuhan anggaran yang diperlukan untuk kegiatan pengelolaan taman agro modern, • Membantu Bendahara Taman Mendistribusikan dana / biaya sesuai dengan perencanaan yang ditetapkan, • Membantu bendahara Mencatat penerimaan hasil penjualan produk taman agro modern setiap bulan, • Menyeter hasil penjualan ke bendahara taman agro

No.	Nama	Jabatan	Urian Tugas
			<ul style="list-style-type: none"> • Membantu Bendahara taman agro • Membuat laporan pertanggung jawaban keuangan. • Melakukan pemasaran hasil produk taman agro modern

Ditetapkan di : Jayapura
Pada tanggal : 25 Juli 2025

Kepala Balai



Dr. Aser Rouw, SP, M.Si
NIP 197203161999031002